



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

ที่ กจ ๕๔๘๐๑/๖๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย

ตามที่เทศบาลตำบลวังขนาย ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลการตอบแทน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาล โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนนโยบายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งเวียน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายศิวาวัดน์ ลิพหากาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

- นางสาวณัฐฐิภัณฑ ทองนำ

(นางสาวณัฐฐิภัณฑ ทองนำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

- นายอารักษ์ กาญจนถาวรวิบูล

(นายอารักษ์ กาญจนถาวรวิบูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- นายธรรมศักดิ์ ธรรมนารอดสกุล

(นายธรรมศักดิ์ ธรรมนารอดสกุล)

รองปลัดเทศบาล

21 ม.ค. 68

ความเห็นปลัดเทศบาล

- นางฉวีธรา สังข์ปรีดา

(นางฉวีธรา สังข์ปรีดา)

ปลัดเทศบาล

21 ม.ค. 2568

ความเห็นนายกฯ

- นายณัฐนันท์ บ่อบัวทอง

(นายณัฐนันท์ บ่อบัวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ )  
เทศบาลตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่ม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันและรายงานทุกเดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.การสรรหาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	<p>๒.๑ การรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่น -ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินการ : รับโอนมาดำรง ตำแหน่ง เมื่อ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ผลการดำเนินการ : รับโอนมาดำรง ตำแหน่ง เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ การร้องขอให้กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ สอบแข่งขันแทน -ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง.ชง.) ผลการดำเนินการ : ยังไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ (+)๑๕๐,๐๐๐</p>	<p>๒๓๓,๕๕๐</p>	<p>๑๖,๔๕๐</p>		<p>✓</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>๒) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>๓) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานคลัง</p> <p>๕) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานช่าง</p> <p>๖) หลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งหรืองานที่เกี่ยวข้องและหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้พนักงานส่วนตำบลทราบเป็นหนังสือหรือรายงานผลการฝึกอบรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  ๒. การโอนเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และโอนเงินเดือนครู	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในท้องทำงานความปลอดภัยและการมีส่วนร่วม โดยจัดกิจกรรม Big cleaning day	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่นประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๒๑

ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑
หลักสูตรเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑๑

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี