



เทศบาลตำบลวังขนาย
Wang khanai subdistrict municipality

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

034-611353 ต่อ 15



www.wangkanai.go.th



221 ม.1 ต.วังขนาย อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

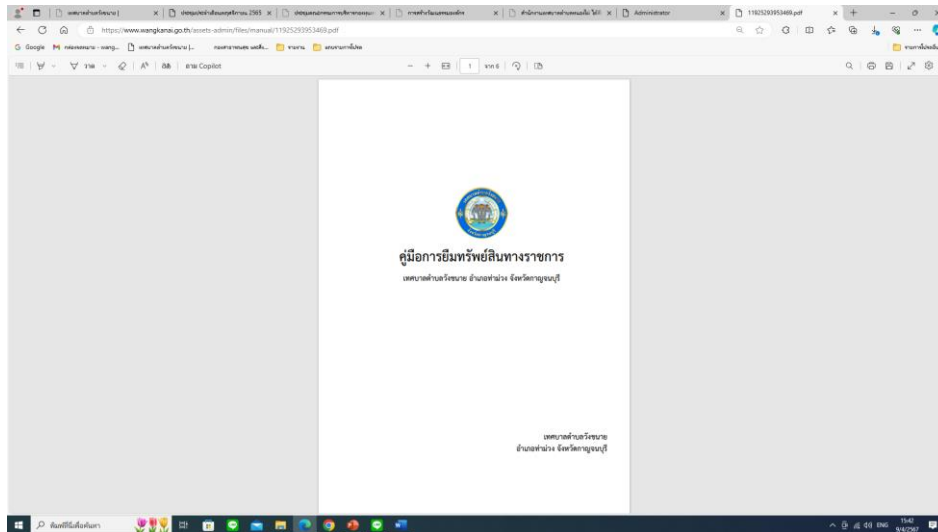
หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น	๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ลิงค์ แบบเดิม https://www.wangkanai.go.th/Main/Form แบบใหม่ https://sites.google.com/view/e-service-wangkhanai/%E0%B๘%AB%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๒%E0%B๙%๘๑%E0%B๘%A๓%E0%B๘%๘๑ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๒๒๕๑	เทศบาลตำบลวังขนาย มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผน (เอกสาร ภาคผนวก หมายเลข) ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะสนับสนุนแผน (เอกสาร ภาคผนวก หมายเลข) ๓.คำสั่งคณะกรรมการติดตามแผน (เอกสาร ภาคผนวก หมายเลข)	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. จัดทำคู่มือคู่มือการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/assets-admin/files/manual/๑๑๙๒๕๒๙๓๙๕๓๔๖๙.pdf ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๑๖	คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๖๔๘ ๒.กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๖๔๒	สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม ของหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร			

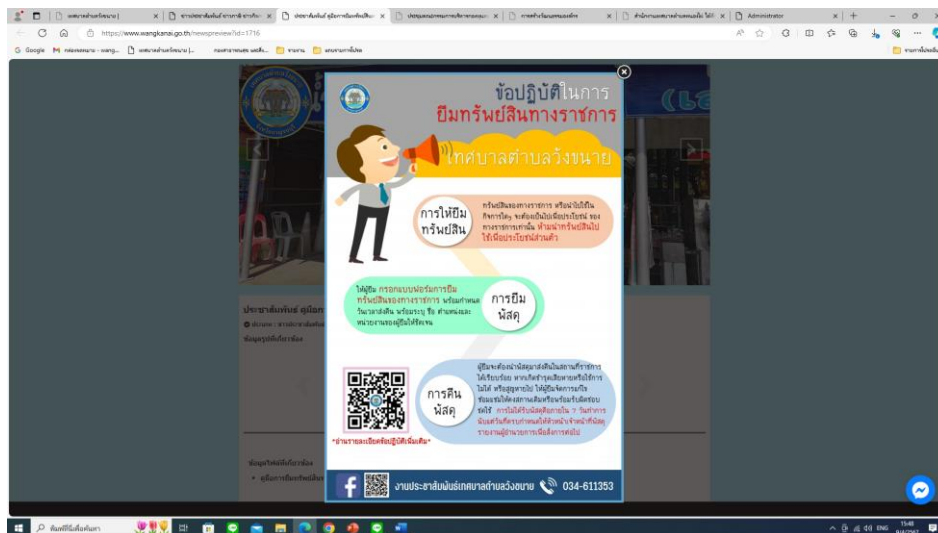
หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/manual ๒. เผยแพร่คู่มือจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลงช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/manual ๓. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic และเผยแพร่ลงช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๒๒๔๓ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๒๒๔๔ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๒๒๔๕ ๔.สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย QRโค้ดแบบประเมิน สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง 	เทศบาลตำบลวังขนายมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้มารับบริการ ได้ทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อแสดงให้เห็นการบริการที่โปร่งใส เป็นไปตามระยะเวลาเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ประเด็น มีผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑.การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๓๙ ๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน) ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/assets-admin/files/plan/๖๓๘๒๙๖๔๘๘๔๕๔๑๑.pdf ๓.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/contact ๔.เผยแพร่ช่องทางการบริการประชาชนทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๒๒๕๑	เทศบาลตำบลวังขนายได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน ทำให้ประชาชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการการมีส่วนร่วมของประชาชนและการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

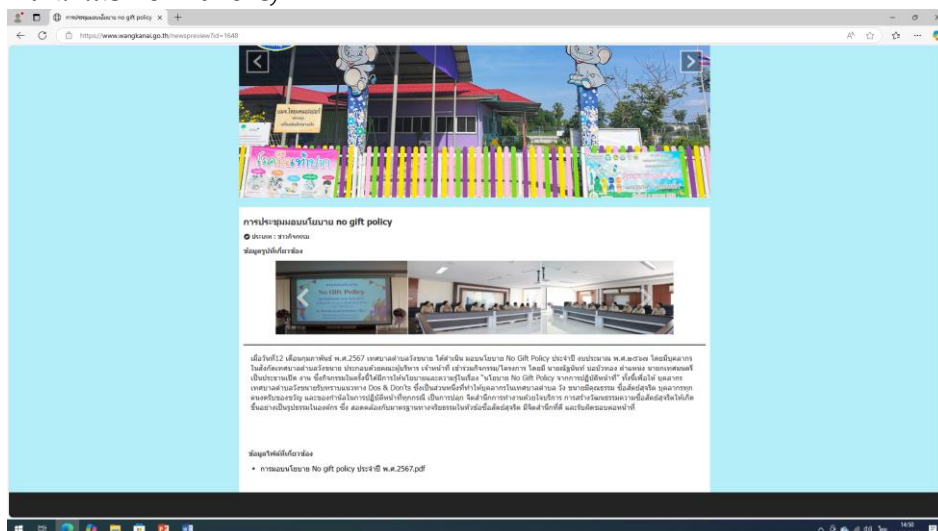
ภาคผนวก



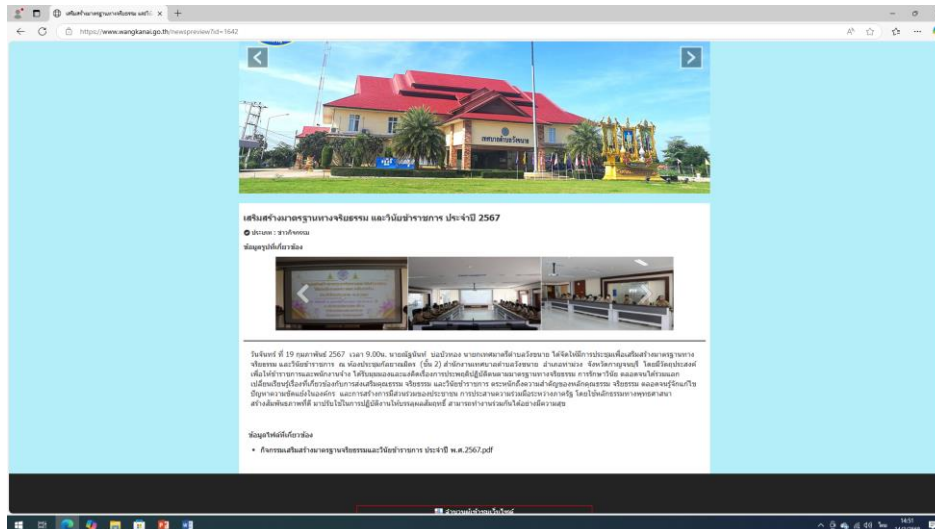
เผยแพร่คู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลวังขนาย



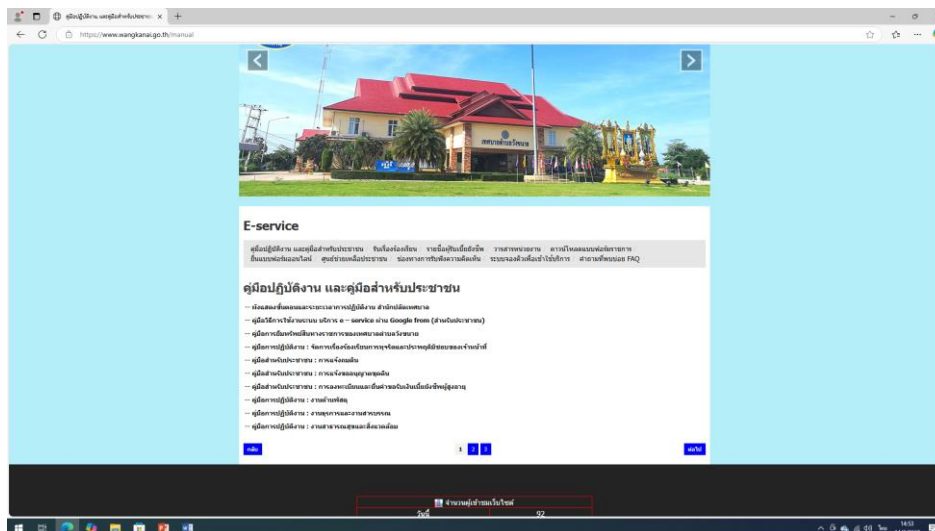
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy



กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘



จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ



จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic และเผยแพร่ลงช่องทางทางการติดต่อหน่วยงาน



การจดทะเบียนการค้า

1. การจดทะเบียนการค้าแบบธรรมดา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: 10-15 วันทำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

- ยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า (3 วัน)
- ตรวจสอบเอกสาร (3 วัน)
- ตรวจจ่ายการ (3 วัน)
- ออกใบอนุญาต (3 วัน)

2. การจดทะเบียนการค้าแบบพิเศษ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: 10-15 วันทำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

- ยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า (3 วัน)
- ตรวจสอบเอกสาร (3 วัน)
- ตรวจจ่ายการ (3 วัน)
- ออกใบอนุญาต (3 วัน)

3. การจดทะเบียนการค้าแบบพิเศษ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: 10-15 วันทำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

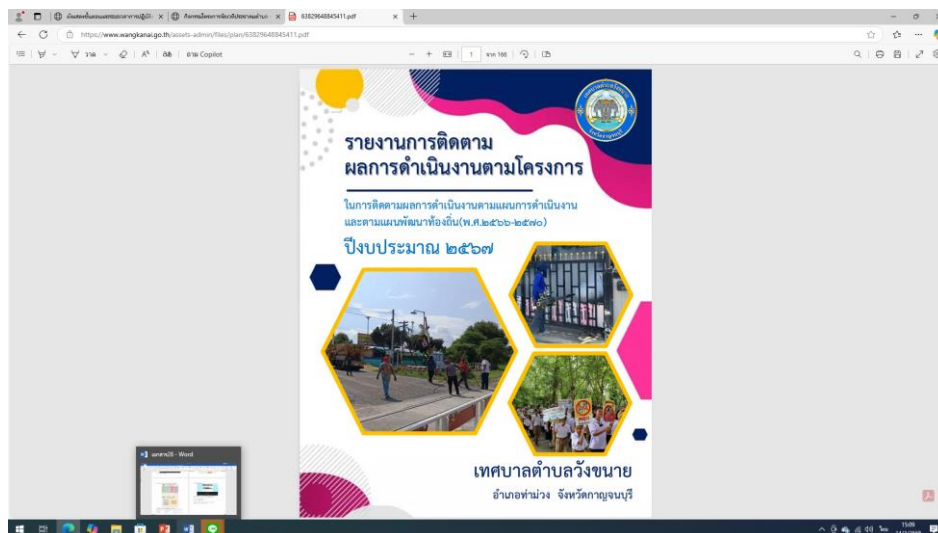
- ยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า (3 วัน)
- ตรวจสอบเอกสาร (3 วัน)
- ตรวจจ่ายการ (3 วัน)
- ออกใบอนุญาต (3 วัน)

[illegible]

การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน



เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน)



เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน ลิงค์

